

## UBYTOVACÍ ŘÁD

Hotel Medlov  
Fryšava pod Žákovou horou 143, 592 31 Nové Město na Moravě

(dále také jen „hotel“)

provozovaného:

Pilifi, s.r.o.,  
IČO: 02007304  
DIČ: CZ02007304  
se sídlem Antala Staška 1859/34, 140 00 Praha 4

### 1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1. Ubytování hostů v hotelu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě hotel (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému (dále také jen „host“) přechodné ubytování na sjednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené smlouvou o ubytování, ubytovacím řádem, nebo dle Všeobecných obchodních podmínek.
- 1.2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem, Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen „[VOP](#)“) a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li smlouva o ubytování něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se smlouva o ubytování.
- 1.3. Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování, VOP, ubytovacího řádu nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v hotelu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím sjednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

### 2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1. Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit. Písemnou rezervací, resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře na webových stránkách [www.medlovhotel.cz](http://www.medlovhotel.cz), emailem na adresu ubytovatele [info@medlovhotel.cz](mailto:info@medlovhotel.cz), [obchod@medlovhotel.cz](mailto:obchod@medlovhotel.cz) nebo poštou zaslanou na adresu hotelu a/nebo provozovatele uvedenou v záhlaví tohoto ubytovacího řádu. Objednávku lze učinit také prostřednictvím třetích stran jako je [www.booking.com](http://www.booking.com), [www.hotel.cz](http://www.hotel.cz), [www.spa.cz](http://www.spa.cz) a podobně, a to na základě aktuálně platné smlouvy mezi ubytovatelem a třetí stranou (dále jen „třetí strany“). Pro rozsah smluvně sjednaných služeb a cen je závazný jejich rozpis v potvrzení rezervace.
- 2.2. K uzavření smlouvy o ubytování dochází za kumulativního splnění dvou podmínek, a to doručením písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli a okamžikem, kdy ubytovatel od ubytovaného obdrží částku představující zálohu na ubytování, nebo úhradu, nebo garanci platební

kartou. Neuhradí-li host zálohu řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.

### **3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy**

- 3.1. Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování před dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatek dle [VOP](#).
- 3.2. Při objednávce učiněné prostřednictvím třetích stran je nutné rezervaci zrušit taktéž přes tohoto poskytovatele způsobem, který poskytovatel vyžaduje a za podmínek jeho rezervace.
- 3.3. V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatek ve výši 100 % z ceny pobytu. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 24 hodin před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užijí podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2.1 tohoto ubytovacího řádu.

### **4. Příjezd do hotelu**

- 4.1. Host se ohlásí po svém příjezdu v recepci hotelu, tzv. check-in, a to fyzicky pověřenému pracovníkovi recepcce, nebo elektronicky prostřednictvím příslušné aplikace.
- 4.2. V recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta.
- 4.3. Není-li sjednáno jinak, ubytování hostů probíhá v době od 14:00 do 21:00. V případě pozdějšího času příjezdu je host povinen o tomto v předstihu informovat recepci hotelu.
- 4.4. Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Host se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.5. Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v evidenční knize hostů. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v evidenční knize hostů.
- 4.6. Host tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy hostů resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.
- 4.7. Při nástupu k ubytování bez garance kreditní kartou, host uhradí částku za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování v okamžiku ukončení ubytování, nebo nástupu k ubytování. Může být vyžadována garance kreditní nebo debetní kartou, a to podle typu pobytu nebo dle podmínek třetích stran.

### **5. Obecná pravidla ubytování**

- 5.1. Host je povinen se seznámit s ubytovacím řádem. Ubytovací řád je nedílnou součástí rezervace, elektronicky je dostupný na webových stránkách hotelu, fyzicky je k dispozici v recepci hotelu.
- 5.2. Host má právo užívat prostor jemu vyhrazený k ubytování, jakož i společné prostory hotelu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 5.3. Při nástupu do ubytování obdrží host klíč od pokoje a od vstupu do hotelu, případně další nutné klíče dle typu ubytování (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. V případě ztráty klíče je host povinen neprodleně ztrátu nahlásit v recepci. V případě, že tak neučiní, hotel nenese

odpovědnost za vzniklou škodu související se ztrátou klíče. Za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty je účtován poplatek uvedený ve [VOP](#). Tento poplatek je host povinen uhradit ještě před odjezdem z hotelu.

5.4. Host je dále povinen:

- 5.4.1. Uhradit cenu za ubytování dle sjednaných smluvních podmínek.
- 5.4.2. V případě delšího pobytu uhradit svůj účet minimálně jednou za týden.
- 5.4.3. Před odjezdem z hotelu se řádně odhlásit a vyrovnat svůj účet.
- 5.4.4. Řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování. Chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození.
- 5.4.5. Bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách hotelu způsobil(y).
- 5.4.6. V době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem, a dodržovat tak noční klid. Chování, které vede k rušení ostatních hostů v době nočního klidu, je přísně zakázáno (zahrnuje hlasitý poslech hudby, televize, křik v pokojích, chodbách a další rušivé chování). V případě vážného porušení tohoto pravidla může hotel penalizovat hosty finanční pokutou uvedenou ve [VOP](#) nebo, v nutných případech, volat policii.
- 5.4.7. Při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta nepoužívají, a zavřít okna.
- 5.4.8. Při odchodu z hotelu odevzdat klíče od pokoje v recepci, nebo je řádně uschovat.
- 5.4.9. Informovat personál hotelu, pokud má jakékoliv podstatné zdravotní, případně stravovací omezení, vyvarovat se a účinně preventivně předcházet chování, které by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav.
- 5.4.10. Řídit se provozním řádem wellness centra, a to především dodržovat přísný zákaz využívat prostory wellness centra pod vlivem alkoholu a psychotropních látek. Host, který trpí kardiovaskulárním onemocněním, resp. má jakékoliv zdravotní problémy, v důsledku kterých pobyt na koupališti, v bazénu, vířivce resp. v sauně může zhoršit jeho zdravotní stav nebo ohrozit jeho život, může využívat služeb wellness centra jen na vlastní riziko a zodpovědnost.
- 5.4.11. Řídit se Provozním řádem ohniště v hotelovém parku, při jeho využití konat na vlastní nebezpečí a vlastní zodpovědnost, zejména je povinen si ověřit, zda není vyhlášen všeobecný zákaz rozdělávání ohňů např. z důvodu sucha. Provozovatel hotelu nezodpovídá za poškození zdraví nebo majetku, které host způsobí sobě, provozovateli nebo třetí osobě. Oheň je možné rozdělávat pouze na vyhrazeném místě, které je k tomu určeno a ve vyhrazeném čase - tj. od 7:00 do 22:00 hodin. Při odchodu je host povinen oheň řádně uhasit.

5.5. Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- 5.5.1. Provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.)
- 5.5.2. Odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování.
- 5.5.3. Používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci.
- 5.5.4. Přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě.
- 5.5.5. Přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování. K přijímání návštěv jsou určeny společenské prostory hotelu. V ubytovací části mohou být návštěvy přijímány pouze od 8:00 do 22:00 hodin se souhlasem

- pracovníka recepcce a musí být zapsány do knihy návštěv. Mimo tuto dobu mají do ubytovací části přístup pouze ubytovaní hosté.
- 5.5.6. Uvádět adresu hotelu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání.
  - 5.5.7. Umístit v prostorách hotelu zvířata bez jejich nahlášení v recepci hotelu. Zvířata mohou sdílet pokoj za předpokladu, že majitel prokáže jejich nezávadný zdravotní stav, včetně předložení platného očkovacího průkazu, a za předpokladu, že majitel souhlasí a respektuje hotelová Pravidla pobytu s domácími mazlíčky, která obdrží v písemné podobě, zejména pak podmínku, že zvíře ve všech veřejných prostorách hotelu musí být na vodítku nebo v příslušné schráně a v hotelovém parku při volném pohybu zvířete (bez vodítka) musí mít zvíře náhubek. Cena za pobyt zvířete se účtuje podle platného ceníku a poplatky za porušení těchto pravidel jsou uvedeny ve [VOP](#).
  - 5.5.8. Umístit v prostoru restaurace zvířata, a to i kdyby byla umístěna v příslušné schráně.
  - 5.5.9. Konzumovat vlastní alkoholické nápoje ve veřejných prostorách hotelu (např. restaurace, salónky, mezipatra, zahrádka).
  - 5.6. Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:
    - 5.6.1. Kouřit, a to včetně oken a balkónů. Poplatek za nedodržení je uveden ve Všeobecných obchodních podmínkách.
    - 5.6.2. Používat otevřený oheň.
    - 5.6.3. Nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití.
    - 5.6.4. Držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem.
  - 5.7. Pokud host pod vlivem alkoholu či omamných látek nebude skýtat záruku dodržování ubytovacího řádu, může mu být zamezen vstup do hotelu. Opakování této situace bude důvodem ukončení ubytování takové osoby.
  - 5.8. Management hotelu přivítá jakékoliv návrhy na zlepšení a zároveň děkuje i za kritické připomínky. Pokud má host během ubytování nějaká opodstatněná přání nebo stížnosti, může oslovit příslušný hotelový personál, který vyvine maximální snahu vyhovět hostovu přání.
  - 5.9. Host má právo reklamovat případné závady a nedostatky poskytovaných služeb. Reklamací je povinen uplatnit včas, bez zbytečného odkladu tak, aby mohla být sjednána náprava, pokud možno na místě samém. Uplatnění na místě samém umožní odstranění vady okamžitě, zatímco s odstupem času se ztěžuje průkaznost i objektivnost posouzení a řádného vyřízení reklamacce.
  - 5.10. Za nevyčerpané objednané služby a za změny objednaných služeb v průběhu pobytu (ubytování, stravování, wellness služby aj.) ubytovatel neposkytuje žádnou finanční náhradu.
  - 5.11. Právo na náhradu škody musí být hostem uplatněno v hotelu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po dni, kdy se poškozený o škodě dozvěděl.

## 6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1. Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Hotel má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzamčené, nebo zapečetěné schránce.
- 6.2. Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.3. Pokud host zanechá své věci v pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokojů a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá

ubytovatel uskladněné věci hostovi. V případě, že dluh není řádně uhrazen do 90 dnů, propadají uskladněné věci ubytovateli.

## **7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu**

- 7.1. Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a je k nahlédnutí u příslušného pracovníka v recepci.
- 7.2. Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3. Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, je host povinen tuto škodu před svým odjezdem ubytovateli uhradit, zejména souhlasí s tím, že uhradí případné náklady na opravy, výměny nebo zvláštní čištění. Výše úhrady bude určena hotelem.
- 7.4. Děti mladší deseti let nesmí z bezpečnostních důvodů zůstat v pokoji či v ostatních prostorách hotelu a hotelového parku bez dozoru dospělé osoby. Za případné škody způsobené dětmi nese plnou odpovědnost jejich zákonný zástupce.
- 7.5. Hotelová pláž s prostorem koupaliště je bez plaveckého dozoru, host odpovídá sám za vlastní bezpečnost i bezpečnost jemu svěřených osob. Je zdravotně způsobilý, včetně jemu svěřené osoby, k užívání tohoto zařízení a je osobně odpovědný za přizpůsobení užívání koupaliště v areálu provozovatele s ohledem na plavání a jiné vodní aktivity. Host je dále odpovědný za újmu sobě způsobenou při užívání koupaliště umístěného v areálu provozovatele, za porušení uvedených základních pravidel užívání koupaliště, či způsobení škody nebo jiné újmy třetí osobě nevhodným užíváním koupaliště.
- 7.6. Ubytovatel nezodpovídá za odcizení, případně za poškození motorových vozidel. Přílehlá parkoviště včetně kamerově monitorovaných nejsou parkoviště hlídaná. Ubytovatel doporučuje hostům, aby se přesvědčili o řádném uzamčení a zabezpečení auta. Také doporučuje nenechávat v autě volně položené osobní věci. Hotel nese odpovědnost za škody způsobené hostem v garážích nebo parkovištích hotelu třetím osobám. Hotel si vyhrazuje právo požadovat a vyúčtovat škodu, jež vznikne na majetku hotelu vozidlem hosta a to i v případě, kdy škodu způsobila třetí osoba ve vozidle hosta nebo host vozidlem třetí osoby.
- 7.7. Host hradí jím způsobenou škodu, pokud neprokáže, že ji nezavinil. Tento nárok hotelu se vztahuje i na škodu, která je zjištěna až po odjezdu hosta.

## **8. Odjezd z hotelu**

- 8.1. Host je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 10:00. Neučiní-li tak, je ubytovatel oprávněn účtovat hostu pobyt za další den, popř. poplatek za prodloužený check-out, je-li tento v příslušný den nabízen.
- 8.2. Host uzamkne pokoj a zanechá klíče v recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.

## **9. Informace o nakládání s osobními údaji**

- 9.1. Hotel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních  
Za účelem Splnění právní povinnosti – § 101 zákona o ubytování cizinců 326/1999 Sb. a 565/1990 Sb., §3 odst. 4 zákona o místních poplatcích jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: Účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl, počátek a konec ubytování, a to na základě občanského průkazu, či pasu od hosta.
- 9.2. Osobní údaje bude hotel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených hotelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.

- 9.3. Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým můžou být osobní údaje hosta zpřístupněny, naleznete v příloze č.1 tohoto Ubytovacího řádu.  
Osobní údaje bude hotel zpracovávat po dobu 6 let od ukončení pobytu hosta na základě § 101 zákona o ubytování cizinců 326/1999 Sb. A 565/1990 Sb., §3 odst. 4 zákona o místních poplatcích
- 9.4. Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných hotelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování. Údaje nutné ke splnění zákonných povinností však nemohou být vymazány dříve, než uplyne zákonem stanovená lhůta pro výmaz.
- 9.5. Host má dále právo získat od hotelu osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů hotelu poskytl. Hotel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údajů údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- 9.6. Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).
- 9.7. Kontaktní údaje hotelu:
- Adresa: Fryšava pod Žakovou horou 143, 592 31 Nové Město na Moravě
  - Recepce: [info@medlovhotel.cz](mailto:info@medlovhotel.cz), tel.: +420 566 619 201
  - Obchodní oddělení: [obchod@mendlovhotel.cz](mailto:obchod@mendlovhotel.cz), tel.: +420 602 143 148
  - Vedení hotelu: Ing. Jiří Dvořák, [jiri.dvorak@pilifi.cz](mailto:jiri.dvorak@pilifi.cz), +420 602 143 048

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnost a účinnost dnem 1.1.2023.

Pilifi, s.r.o.

Ing. Martin Piskoř, jednatel

## PŘÍLOHA Č.1

### **Seznam subjektů/kategorií příjemců, kterým můžou být osobní údaje hosta zpřístupněny:**

- Hotelový systém PREVIO s.r.o.
- Obecní úřad Fryšava pod Žakovou horou
- Účetní firma - UOL a.s..
- Policie České republiky
- Cizinecká policie
- Finanční úřad